ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.39
din 6 februarie 2025

Privind delegarea atribuțiilor primarului către viceprimarul comunei Dragu, domnul COLCERIU SORIN

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere natura activității operative a primarului, care presupune un volum mare de activități care implică prezența sa în afara sediului primăriei, necesitatea asigurării continuității și celerității îndeplinirii atribuțiilor în privința relațiilor cu cetățenii și corespondența operativă cu persoanele juridice publice și private;
Ținând seama de prevederile:
-art.152 alin.(1), art.157 alin.(1), art.163 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Dragu nr.55 din 28.11.2024 privind alegerea viceprimarului comunei Dragu;
În temeiul art.196 alin.(1), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1.- Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate și eficiență a activităților din aparatul de specialitate, în situațiile în care primarul nu poate să-și exercite atribuțiile legale, nefiind prezent la sediul primăriei comunei Dragu, pe perioada concediilor sau a oricăror altor situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, **începând cu data de 06.02.2025 ,** înlocuitorul de drept al primarului comunei Dragu, este domnul **COLCERIU SORIN, viceprimarul comunei Dragu.**
Art.2.- Viceprimarul comunei Dragu, domnul COLCERIU SORIN , are următoarele atribuții cu **caracter temporar,** în cazul în care primarul nu este prezent la sediul primăriei și se află în concediu de odihnă sau medical :
-emite dispoziții pentru situații ce nu suportă amânare și care impun adoptarea acestora;

-semnează pentru primarul comunei Dragu adrese, situații, delegații, certificate fiscale, certificate de urbanism, certificate de producător, autorizații de construire, adeverințe, documente în domeniul asistenței sociale, registru agricol, fond funciar, contabilitate, impozite și taxe locale și achiziții publice;
-semnează pentru primarul comunei Dragu documente privind relația cu contribuabilii/ cetățenii comunei;
-corespondența operativă cu persoanele juridice de drept public sau privat și orice alt document cu caracter urgent;
- reprezintă instituția în relația sa cu alte autorități sau instituții publice;
- coordonează și îndrumă activitatea compartimentelor.

Art.3.-Viceprimarul comunei Dragu, domnul **COLCERIU SORIN** , are următoarele atribuții cu **caracter permanent:**

- Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligațiilor de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor din Legea nr.196/31.10.2016 privind venitul minim de incluziune;
- Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligațiilor de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată;
- Atribuții în domeniul urbanism și amenajarea teritoriului;
- Atribuții privind protecția mediului.

Art.4.- Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Sălaj.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează domnul Colceriu Sorin, viceprimar.

Art.6.- Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Sălaj;
- Domnului viceprimar Colceriu Sorin ;
- Dosar dispoziții;
- Dosar personal.

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

[redacted]

JUDEȚUL SĂLAJ COM. DRAGU PRIMAR

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ ROD[redacted]